

Handlingsplan for arbeidsmiljø og helse, miljø og sikkerhet 2015 AFT***

- Årsrapport 2015 vedrørende utførelse tiltak (per 2.2016)

Resultatmål 2015	
1.	0,8 % egenmeldt og 3 % legemeldt sykefravær for 2015 iht. til måltavle for AFT.
2.	Alle HMS-avvik skal rapporteres i det elektroniske HMS- avvikssystemet, og følges opp.

Delområder	
1. Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø	6. Risikofylt arbeidsmiljø
2. Inkluderende arbeidsmiljø	7. Beredskap
3. Treningstilbud/opptrening	8. Organisering og rapportering
4. Ytre miljø og miljøledelse	
5. Helse og bygg	

Ekstra lokale tiltak for AFT utover plan for HiST				
	Tiltak	*Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	**Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
X1	Ett seminar vedrørende IA-arbeid (varighet inntil 2 timer)		IA-K	Ja
X2	Kontroll og vedlikehold av hjertestarter er tillagt det enkelte verneområde i de tilfeller det er plassert hjertestarter i verneområdet; kontroll inkluderer kontroll av batteri.		VO	Ja, unntatt STAB (har ingen)
X3	Kontroll, vedlikehold og oppdatering av førstehjelpsutstyr er tillagt det enkelte verneområde.		VO	Ja
X4	Utarbeide sykefraværstatistikk for avdelingen.		HMS-S	Ja
X5	Oppdatere liste evakueringsansvarlige		HMS-S	Ja
X6	Oppsummeringsmøte i etterkant av vernerunde i 2015 for det enkelte verneområde ved behov, der representant for BHT og HMS møter VO og SL for det enkelte verneområde/program. Vernerundeskjema/rapport gjennomgås, og det utarbeides risikovurdering i samråd med representant for BHT. Oppsummeringsmøtene må gjennomføres i 2015, ergo må vernerundene fullføres i forkant. HMS-S besørger oppsett av møtene.		VO	Kun IEFE og IMAT har gjennomført dette.
X7	Revisjonspunkt: Kontroll rutiner og retningslinjer for sikkerhet på lab for BIO, KMT, MAT, MAL og EDT. Hvert program stiller med én representant som skal være del av revisjonsgruppen. HMS-S organiserer revisjonen i form av møtetider mv.		HMS-S (organiserer)	Ja, men omdefinert til oppdatering av rutiner iht. lab- og

				verkstedhånd bok ved NTNU, som må følges opp i 2016.
X8	HMS-opplæring av studenter i sikkerhet i bruk av lab og verksted. Hvert program/verneområde må spesifisere hvilke kurs som er aktuelle. (Underskrift fra alle deltakere oppbevares i mappe på programmet, så fremt det ikke er et obligatorisk arbeidskrav). Det presiseres at det er viktig å benytte hørselsvern, samt at det følgelig må gis opplæring i bruk hørselsvern.		SL	Ja, før oppstart av aktuelle kurs, unntatt IALM og STAB der dette ikke er aktuelt.
X9	HMS-opplæring av ansatte som skal ha tilgang til lab./verksted som krever sikkerhetsrutiner. Hvert program spesifiserer tilgang til hvilke rom/hvilket utstyr som krever opplæring. (Underskrift fra alle deltakere oppbevares i mappe på programmet).		SL	Ja, før oppstart av aktuelle kurs, unntatt IALM og STAB der dette ikke er aktuelt.

1. Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø				
	Tiltak	*Tiltak sentralt nivå / ansvarlig	**Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
1.4	Gjennomføring og utarbeiding av tiltak (på grunnlag av arbeidsmiljøundersøkelsen, ARK 2015)	x / org.dir.	x/dekan, SL	Ja, unntatt IBIO, der det vil bli gjennomført i starten av 2016.
1.5	Medarbeidersamtale med nærmeste leder		x/dekan, SL	Ja, unntatt IKMT, der det gjennomføres i januar 2016; for IBIO er

				det gjennomført for en del av de ansatte.
1.7	Revidere rutiner ved høgsolen mht. rus- og avhengighetsproblematikk og holde 1 seminar om temaet for ansatte. Informere om rutiner på nyansattdagen.	x/org.dir./AKAN-utvalget	x/dekan	Ja

2. Inkluderende arbeidsmiljø				
	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
2.1	Sørge for at rutiner for oppfølging av sykemeldte er kjent og blir fulgt		x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja
2.4	Attføringsutvalg gjøres kjent og relevant saker fremmes for utvalget	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja
2.6	Tilrettelegge for fleksibelt uttak av AFP ved fylte 62		x/dekan, SL	Aktuelt for alle enheter, unntatt for IALM og IBYG i 2015.

3. Treningstilbud/opptrening				
	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
3.2	Gjøre kjent tilbud om trening i arbeidstiden via f.eks. nyansattdagen, ansattportalen, møte	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja
3.3	Gjøre kjent treningsavtale med Elixia, 3T og SATS nyansattdagen, ansattportalen, møte	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja
3.4	Gjøre aktivitetsgrupper kjent (orienteringsgruppe osv.) nyansattdagen, ansattportalen, møte	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja
3.5	Gjøre kjent der det finnes treningsrom for HiST-ansatte ved ulike campus	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S, IA-K	Ja

4. Ytre miljø og miljøledelse				
	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Tidsfrist

5. Helse og bygg				
	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
5.2	Tilpasset kartlegging og risikovurdering etter flytte-/ombyggingsprosesser (iht. forskrift)	x / org.dir.	x/dekan	Ja
5.6	Tilrettelegging/ergonomi arbeidsplasser		x/dekan, SL	Gjennomført ved alle enheter, unntatt IBYG, IEFE, IKMT i 2015.

6. Risikofylt arbeidsmiljø				
	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
6.1	Ta i bruk elektronisk melding av HMS-avvik ved HiST, nytt HMS-avvikssystem for ansatte	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S	Ja, tilgjengelig for alle enheter i 2015.
6.2	Opplæring i registrering av farlige stoffer (ECO Archive)	x / org.dir.	x/dekan, SL	Kun gjennomført ved IEFE og IBIO i 2015.
6.3	Opplæring i elektronisk personregistrering av ansatte og studenter som eksponeres for kreftfremkallende og arveskadelige stoffer (ECO exposure)	x / org.dir.	x/dekan, SL	Nei, rutiner for bruk av systemet forelå ikke.
6.4	Ta i bruk ECO Exposure på avdelings- og seksjonsnivå		x/dekan, SL, HMS-S	Nei, rutiner for bruk av systemet forelå ikke.
6.5	HMS-runder/vernerunder gjennomføres årlig (iht. skjema)	x / org.dir.	x/dekan, SL, VO	Ja, gjennomført ved alle enheter.
6.6	Risikovurderinger opp mot arbeidsoperasjoner (dokumenteres)	x / org.dir.	x/dekan, SL	Gjennomført

				ved IBIO, IBYG, IKMT og IMAL.
6.7	Registrere alle stoffer/kjemikalier i elektronisk stoffkartotek (ECO Archive)		x/dekan, SL	Gjennomført ved IBIO, IEFÉ, IKMT og IMAT i 2015.
6.9	Opplæring av studenter og ansatte i HMS-rutiner på laboratorier og i verksteder		x/dekan, SL	Ja, unntatt IALM og STAB der dette ikke er aktuelt.
7.0	Sørge for verneutstyr til studenter og ansatte og opplæring i bruk av dette		x/dekan, SL	Ja, unntatt IALM og STAB der dette ikke er aktuelt.

7. Beredskap

	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
7.2	Gjøre beredskapsplan kjent	x / org.dir.	x/dekan, IA-K	Ja
7.5	Førstehjelpskurs inkl. innføring i bruk av hjertestarter tilbys ansatte (ASP tilbyr kurs på forespørsel) HMS-S sender ut informasjon til AFT om mulighet for kurs i starten av 2015.	x / org.dir.	x/dekan, SL, HMS-S	Gjennomført ved IBYG, IKMT og IMAT.
7.11	Gjøre ansatt kjent med brannrutiner for hver avdeling/seksjon	x / campusdir.	x/dekan, SL, HMS-S	Ja

8. Organisering og rapportering

	Tiltak	Tiltak sentralt nivå /ansvarlig	Tiltak lokalt nivå / ansvarlig	Utført:
9.1	HMS-møte 2-4 ganger per år der følgende deltar fast: <i>arbeidsgiver, verneombud, tillitsvalgt/fagforeningsrepresentant</i> . Agenda på HMS-møtene skal gjelde aktuelle tema innen HMS-/IA. NAV Arbeidslivssenter bør inviteres inn på ett eller flere av disse HMS-møtene. BHT inviteres på 1-2 møter i løpet av året og bidrar ved utarbeidelse av HMS-handlingsplan.		x/dekan, HMS-S	Ja

9.6	Årlig HMS-rapport fra avdeling/seksjon til sentral HMS-koordinator		x/dekan, HMS-S	Ja
9.7	Alle ansatte informeres i møte om høgskolens HMS-handlingsplan (for eksempel i personalmøte)		x/dekan, HMS-S	Ja
	FOR 2016			
9.9	Lokal HMS-handlingsplan for 2016 utarbeides med utgangspunkt i overordnet plan		x/dekan, HMS-S	pågår

Noter:

* Sentralt nivå gjelder organisasjonsdirektør (org.dir) og campusdirektør (campusdir.), som er satt opp som ansvarlig. Oppgaver kan delegeres.

** Lokalt nivå gjelder alle seksjoner og avdelinger ved høgskolen (tidl. HiST). Ansvarlig er satt opp som dekan/direktør. Oppgaver kan delegeres.

*** Handlingsplanen er basert på handlingsplan for arbeidsmiljø og helse, miljø og sikkerhet 2015 for tidl. HiST. Avdeling for teknologi (AFT) endret navn til Fakultet for teknologi (FT) f.o.m. august 2015.

Forklaring forkortelser:

IA-K - IA-kontakt

VO - verneombud

HMS-S – HMS-saksbehandler

SL – studieleder/-e